

エアーアジア各種請求書<タイ王国所在者用>

ご請求日：西暦 年 月 日

<請求方法>

1. 本請求書を印刷しご記入ください。
2. 必要事項をご記入の上、請求書および提出書類等の電子ファイルをメールに添付し、以下のメールアドレスに送付してください。

cs@ajx.ana-g.com

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

*本請求書の使用が義務付けられるわけではありませんが、ご請求の際には本請求書記載の事項を明確にしたうえで、当社の該当窓口にお送りいただきますようお願い致します。

開示請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内は全てご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
住所	〒	—				
電話番号(自宅)	—	—	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。			
携帯電話番号	—	—				
本人確認方法	※ご本人確認のため、下記の書類の中で 2種類 の書類のコピーを同封してください。 1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスクングする) 4.顔写真付き住民基本台帳カード 5.年金手帳 6.身体障害者手帳 7.在留カードまたは特別永住者証明書 8.印鑑登録証明書 9.個人番号カード(表面のみ)					

開示請求者の情報

(代理人を通じて請求する場合のみご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦	年	月	日
氏名						
住所	〒	—				
電話番号(自宅)	—	—	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。			
携帯電話番号	—	—				

開示請求者(代理人の場合)の確認書類

対象となる方との関係 対象となる方との関係を証明する書類

1. 親権者	戸籍謄本	
2. 成年後見人	成年後見人登録事項証明書	
3. 代理()	代理人であることが分かる委任状	

ご請求内容

ご希望の対応の種類の番号に○印をつけ、詳細をご記入ください。

ご請求の種類	詳細
1. 情報の訂正・更新 2. 情報の削除 3. 情報の利用方法の制限 4. 情報の転送 5. 異議申し立て 6. 同意の撤回	

* 情報の利用停止や消去により、不本意ながらご要望に沿ったサービスの提供ができなくなる場合がございます。
予めご了承 ご請求ください。

本請求書の取扱い

取得した書類については、当社のプライバシーポリシーに従って、必要な範囲でのみで取扱うものとします。当社のプライバシーポリシーは、下記のリンクをご参照ください。

<https://www.flyairjapan.com/policy/privacy>

依頼に対応できない場合は、その旨、理由を通知いたします。

請求されている情報が存在しない場合や、法令等により請求ができないこととされている場合には、依頼に対応できない場合がありますので、ご注意ください。依頼に対応できない場合、その旨と理由を通知いたします。

■ エアージャパン使用欄

受付日時	西暦 年 月 日 時 分に受信	管理責任者 確認欄	
------	-----------------	--------------	--